



Vnitřní řád školní družiny

1.	Školní družina poskytuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost žákům školy.
2.	Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování, je určena přednostně pro žáky prvního a druhého ročníku, umožňuje pravidelnou činnost, příležitostnou, spontánní aktivity, průběžné činnosti, odpočinkové činnosti (aktivní i klidové) a přípravu na vyučování.
3.	O přijetí účastníka ke vzdělávání ve školní družině se rozhoduje na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Přihlášení do ŠD se uskutečňuje zpravidla v den zahájení školního roku, v ojedinělých případech (přestup žáka) v průběhu roku.
4.	Žáci mají právo a) na zařazení ke vzdělávání ve školní družině b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona. e) na smysluplné vyplnění volného času Zákonní zástupci žáků mají také práva uvedená v odstavci b) až d)
5.	Zájmové vzdělávání je služba, která je poskytována za úplaty, výši úplaty stanoví ředitel školy. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce s doložením patřičného dokladu (příjemce opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi, účastník svěřený do pěstounské péče).
6.	Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena na 1000,- Kč. Úplatu lze uhradit složenkou nebo bezhotovostní formou na číslo účtu školy 12430331/0100, variabilní symbol sdělí vychovatelka dle pořadového čísla v třídní knize. Úhrada je splatná do 20. 9. příslušného roku. V případě písemné žádosti zákonného zástupce lze nastavit splátkový kalendář. Pokud se žák vzdělávání neúčastní v průběhu měsíce, úplata se nevrací. Pokud zákonný zástupce písemně (součástí žádosti je číslo účtu, kam bude přeplatek vrácen) odhlásí žáka ze vzdělávání ve školní družině v průběhu školního roku, má nárok na vrácení zaplacené úhrady za následující kalendářní měsíce.
7.	Provoz ŠD je ráno od 6.00 do 8.00 a po skončení vyučování do 16.30
8.	Účastníci pravidelné denní docházky do školní družiny se zařazují do oddělení. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
9.	Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby, oprávněné k vyzvednutí nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu). Vzhledem k výchovně vzdělávací práci jsou stanoveny hromadné odchody takto: Po obědě do 13.30 hod., pak od 15.00 do 16.30 hodin. Rodiče mohou použít přímých zvonků do ŠD.
10.	Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka setrvá s dítětem ve škole do jejich příchodu. Jestliže nebude vyzvednuto do 1 hodiny po ukončení provozu ŠD, bude dítě předáno Městské



	<p>policii v Chebu. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školní družinu o změnách, které se týkají údajů evidovaných v třídní knize ŠD dle bodu 11.</p>
11.	<p>Žáci jsou evidováni v třídní knize ŠD, kde se uvádí</p> <ul style="list-style-type: none"> a) jméno a příjmení, rodné číslo b) datum zahájení a ukončení vzdělávání ve školní družině c) údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání d) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn nebo sociálně e) označení školy, v níž se dítě, žák nebo student vzdělává f) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení
12.	<p>Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Omluvu zaznamenává zákonný zástupce do zápisníku ŠD. V době nemoci postačuje omluvenka v žákovské knížce ze školy.</p>
13.	<p>Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat: datum, hodinu odchodu a podpis rodičů. Bez této žádosti nebude žák uvolněn, na telefonické uvolňování nebude brán zřetel.</p>
14.	<p>Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu ŠD, pokyny pedagogických pracovníků a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků, pedagogických pracovníků a dalších osob účastnících se vzdělávání. Mobilní telefony účastníci školní družiny nepoužívají.</p>
15.	<p>Během pobytu venku jsou osobní věci žáků uzamčeny ve třídě nebo šatně. Pitný režim je zajištěn během oběda neomezeným množstvím tekutin, po ostatní dobu použijí své nápoje či vodu z řádu.</p>
16.	<p>Stravenky na obědy si rodiče zajišťují včas v kanceláři ŠJ tak, aby dítě vždy prvního dne v měsíci mělo oběd. Odhlašování obědů si rodiče zařizují sami, mohou i telefonicky.</p>
17.	<p>Rodiče jsou seznámeni s řádem ŠD první školní den. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka.</p>
18.	<p>Při neplnění zákonných povinností, hrubém porušení vnitřního řádu ŠD, hrubosti, případně při fyzickém napadání spolužáků, může být žák ze ŠD podmíněně vyloučen, či vyloučen. O vyloučení rozhodne ředitel školy.</p>
19.	<p>ŠVP ŠD je umístěn v prostoru chodby u oddělení ŠD.</p>

Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě 12. 9. 2016, projednán školskou radou dne 13. 9. 2016 a nabývá účinnosti 14. 9. 2016.